

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Nadarzyn-Raszyn -Michałowice**

#### **§1**

Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem nadzoru Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.

#### **§2**

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Wskazane jest, aby członkowie Komisji Rewizyjnej spełniali następujące wymogi:
  - a) posiadali wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyli szkoły, szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
  - c) legitymowali się doświadczeniem w strukturach podmiotu rekomendującego projekty;
  - d) uczestniczyli w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

#### **§3**

Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

#### **§4**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej (Statut Stowarzyszenia §17 ust. 6) należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - c) występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - d) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
  - e) Komisja Rewizyjna tworzy Regulamin Komisji Rewizyjnej, który zostaje zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. W ramach kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) dokonuje co najmniej jeden raz w roku w szczególności na zakończenie kadencji, kontroli całokształtu działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b) składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
  - c) występuje do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli lub z żądaniami wyjaśnień,
  - d) ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

#### **§5**

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie Komisji zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
  - a) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad,
  - b) przedstawia zebranim członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,
  - c) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
  - d) czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia,
  - e) przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji Rewizyjnej,
  - f) po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

#### **§6**

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
  - a) tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - c) określenie zadań
  - d) termin wejścia w życie uchwały.
4. Uchwały oznaczają się numerem posiedzenia Komisji Rewizyjnej, numerem uchwały według kolejności, wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

## **§7**

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) Datę posiedzenia,
  - b) Porządek posiedzenia,
  - c) Krótki opis przebiegu dyskusji,
  - d) Wyniki głosowań
  - e) Numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.

## **§8**

Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.

## **§9**

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

## **§10**

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.