

Regulamin świadczenia usług doradczych świadczonych

przez Lokalną Grupę Działania Nadarzyn-Raszyn-Michałowice

**w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla
interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) –
komponent wdrażania LSR**

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez LGD Nadarzyn-Raszyn-Michałowice.
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych beneficjentów - mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez społeczność lokalną na lata 2023-2027 (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa finansowane są ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 -2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażania LSR.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bezpośrednio w biurze LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu poprzez złożenie przez beneficjenta własnoręcznego podpisu w *Ewidencji udzielonego doradztwa* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Odmowa podania danych, lub *złożenia podpisu niezbędnych do prowadzenia Ewidencji udzielonego doradztwa* oznacza rezygnację korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.

Forma i zakres usługi doradztwa

§2

- 1) Pracownicy udzielają doradztwa:
 - a) telefonicznie od poniedziałku do czwartku w godz. 9:00-15:00 (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekroczyć 15 minut.), lub;
 - b) bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia w dniach: poniedziałek w godz. 9-14:00, środa w godz. 12-15:30 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu 575 908 308.

- 2) Usługa doradztwa obejmuje:
- a) wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 -2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażania LSR,
 - b) wskazanie dokumentów programowych i przepisów praw szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach dostępnych w LSR,
 - c) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
 - d) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, aby spełniał kryteria wynikające z LSR,
 - e) zasady określone w regulaminie naboru wniosków dotyczących danego przedsięwzięcia.
 - f) wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu.
- 3) Osoba korzystająca z doradztwa, niebędąca wnioskodawcą, ale działająca w jego imieniu, winna okazać odpowiednie upoważnienia (pełnomocnictwa notarialne, urzędowe, oświadczenia, upoważnienia wnioskodawcy itp.)
- 4) Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) beneficjent może skorzystać maksymalnie z dwukrotnego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu,
 - b) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie 15 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania doradztwa, jeżeli nie będzie kolidowało to z wcześniej umówionymi przez pracowników biura spotkaniami,
 - c) zaleca się, aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową przed każdym ogłoszonym naborem wniosków (dostęp: <https://nadarzyn-raszyn-michalowice.pl/>)
- 5) Usługa doradztwa **nie obejmuje** wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 póź. zmian.), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r.41, 213 póź. zmian.), doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych nie będących środkami w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażania LSR.
- Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej Usługi. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta środków unijnych. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.
- 6) LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców na cele

szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.

- 7) Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
- a) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,
 - b) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
 - c) poufność - wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy,
 - d) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem beneficjenta,
 - e) samodzielność klienta - doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,
 - f) aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.
- 8) Informacje dotyczące beneficjenta oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w *Ewidencji udzielonego doradztwa*.
- 9) Doradztwo dotyczące wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest dla każdej operacji indywidualnie na *Karcie doradztwa* stanowiącej załącznik nr 2.
- 10) Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność lokalną może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 11) Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia *Ankietę badającą jakość udzielonego doradztwa* stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 12) Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała wsparcie w ramach środków LSR.

Ryzyko i odpowiedzialność

§3

- 1) Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej.
- 2) LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia Leader ramach LSR.

Postanowienia końcowe

§4

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
- 2) Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
- 3) W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Lista załączników:

Załącznik nr 1: Ewidencja udzielonego doradztwa.

Załącznik nr 2: Karta doradztwa

Załącznik nr 3: Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa