   

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

**Ogłoszenie nr 2/2023**

**Lokalna Grupa Działania Nadarzyn-Raszyn-Michałowice**

**ogłasza** **nabór wniosków o przyznanie pomocy w zakresie** **przedsięwzięcia nr 2.1.1 Inwestycje   
w niekomercyjną infrastrukturę turystyczną bądź rekreacyjną nie generującą miejsc pracy.**

**wskazanego w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin składania wniosków** | **15 maja 2023 – 29 maja 2023 roku** |
| **Miejsce i tryb składania wniosków** | Wnioski wraz z załącznikami należy składać:   * bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną do reprezentacji), **w biurze Lokalnej Grupy Działania Nadarzyn-Raszyn-Michałowice** Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 lok. IX, 05-816 Michałowice**,** w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, * na odpowiednich formularzach w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową wniosku (na płycie CD/DVD). * wniosek należy wypełnić i wydrukować przy użyciu programu MS Excel (ze względu na błędy programowe wykluczono możliwość korzystania z generatora wniosków).   Wnioski składane w innym trybie niż wskazany powyżej nie będą uwzględniane. Złożenie wniosku potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do biura LGD. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca. |
| Forma wsparcia | Refundacja poniesionych kosztów w wysokości   * do **63,63% kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych * do **100% kosztów** **kwalifikowalnych** w przypadku pozostałych podmiotów |
| Zakres tematyczny operacji | **Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.**  Operacje w tym zakresie zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 z późn. zm.). Zakres ten realizuje LSR dla LGD Nadarzyn-Raszyn-Michałowice na lata 2014-2020 przez:  **Cel ogólny 2**. Obszar którego mieszkańcy identyfikują się z terenem Lokalnej Grupy Działania.  **Cel szczegółowy 2.1** Współpracująca społeczność lokalna świadomie  i aktywnie korzystająca z zasobów lokalnego dziedzictwa.  **Przedsięwzięcie 2.1.1** Inwestycje w niekomercyjną infrastrukturę turystyczną bądź rekreacyjną. |
| Warunki udzielania wsparcia | Operacja musi:   * spełnić warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa  i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 z późn. zm.). * zostać uznana za zgodną z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; * zostać uznana za zgodną z LSR, * osiągnąć co najmniej jeden wskaźnik produktu zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia nr 2/2023** - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki” załączonym do ogłoszenia o naborze, * osiągnąć minimum liczbypunktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru operacji określonych w **załączniku nr 2 do ogłoszenia**. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania  w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji wynosi **73** punkty. **Minimalna liczba punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy wynosi 49 punktów,** * w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieścić się  w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu.   Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę zostaną umieszczone na liście operacji wybranych do dofinansowania. O pozycji na liście decyduje liczba uzyskanych punktów. W sytuacji gdy w ocenie projektów liczba punktów jest jednakowa, a limit środków dostępnych dla tych projektów nie pozwala na sfinansowanie wszystkich, o wyborze wniosków decyduje czas złożenia wniosku do Biura LGD (decyduje data, godz.- adnotacja na wniosku). |
| Obowiązujące kryteria wyboru operacji | Kryteria wyboru operacji znajdują się w **załączniku nr 2 do ogłoszenia - Lokalne kryteria wyboru operacji**.  Wnioskodawca musi załączyć do wniosku wraz z załącznikami Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do ogłoszenia.** |
| Wymagane dokumenty,  potwierdzające spełnienie  warunków udzielenia wsparcia  oraz kryteriów wyboru operacji | Wniosek o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz wskazane we wniosku załączniki niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy. Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.  **Załącznik 4 do ogłoszenia** - Oświadczenie o zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną |
| Limit dostępnych środków w naborze | **195 861,61 EUR** w przeliczeniu na PLN po indykatywnym kursie **4,0 PLN/EUR** limit wynosi **783 446,44** **PLN**  *Limit naboru ustalony jest w walucie EUR, który zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń)* |
| Informacja o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia. | Lokalna Strategia Rozwoju, Procedura oceny i wyboru operacji wraz z załącznikami oraz Kryteria oceny i wyboru operacji dostępne są na stronie internetowej LGD Nadarzyn-Raszyn-Michałowice <http://nadarzyn-raszyn-michalowice.pl/> w zakładce: nabory wniosków. |

**Załącznik 1 do ogłoszenia nr 2/2023** - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

**Załącznik 2 do ogłoszenia nr 2/2023** - Lokalne kryteria wyboru operacji

**Załącznik 3 do ogłoszenia nr 2/2023** - Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

**Załącznik 4 do ogłoszenia nr 2/2023** - Oświadczenie o zgodnościwersji elektronicznej z wersją papierową

**Załącznik 1 do Ogłoszenia nr 2/2023 - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki**

TABELA PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE, SZCZEGÓŁOWE, PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cel ogólny LSR | | | | | | |
| 2. Obszar którego mieszkańcy identyfikują się z terenem Lokalnej Grupy Działania. | | | | | | |
| Cel(e) szczegółowe LSR | | | | | | |
| 2.1 Współpracująca społeczność lokalna świadomie i aktywnie korzystająca z zasobów lokalnego  dziedzictwa | | | | | | |
| Przedsięwzięcia | | | | | | |
| 2.1.1 Inwestycje w niekomercyjną infrastrukturę turystyczną bądź rekreacyjną nie generującą miejsc pracy | | | | | | |
| Wskaźnik | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika ujętego w LSR | Jedn. miary | Wartość wskaźnika z LSR | Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR | Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji | Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji |
| 1 | Liczba inwestycji  w niekomercyjną  infrastrukturę | szt. | 11 | 8 | 3 | 3 |

**Załącznik 2 do ogłoszenia 2/2023 - Lokalne kryteria wyboru operacji**

**CZĘŚĆ B: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

**wpisujących się w przedsięwzięcia oznaczonego jako 3 lub 5**

**w Oznaczeniu przedsięwzięć LSR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy: | Tytuł operacji: | | | | |
| Imię i nazwisko oceniającego: | | Numer wniosku: | | | |
| **Kryteria zgodności z celami przekrojowymi PROW 2014-2020:**  (*zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie: podać jakie cele przekrojowe i dlaczego są realizowane uwaga na kryterium innowacyjności. Jeśli ten cel przekrojowy został wykazany, to w pkt. 2 oceny trzeba przyznać punkty za innowacyjność. Wynikać to może ze specyficznych cech projektu.*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| Operacja realizuje przynajmniej dwa cele przekrojowe. | | | | **4** |
| Operacja realizuje przynajmniej jeden cel przekrojowy. | | | | **2** |
| Operacja nie realizuje celów przekrojowych. | | | | **0** |
| **Innowacyjność operacji:**  (*zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie: podać uzasadnienie kierując się spełnieniem opracowanego już kryterium na obszarze LGD*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| Operacja jest innowacyjna. | | | | **5** |
| Operacja nie jest innowacyjna. | | | | **0** |
| **Kryteria oceny przedsiębiorczości:**  (*zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie:*  *W przypadku przyznania punktów za tworzenie miejsc pracy trzeba oceniać dalej. W przeciwnym wypadku ocenę punktową kończymy na pierwszym kryterium.*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| Operacja przyczynia się do powstania nowych miejsc pracy | | | | **2** |
| Operacja nie przyczynia się do powstania nowych miejsc pracy | | | | **0** |
| **Doświadczenie wnioskodawcy - *budżet***  (*zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie:*  *Ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| W chwili złożenia wniosku wnioskodawca ma udokumentowaną realizację minimum czterech projektów, których budżet jest równy lub wyższy niż kwota pomocy wnioskowana w rozpatrywanym wniosku. | | | | **8** |
| W chwili złożenia wniosku wnioskodawca ma udokumentowaną realizację minimum dwóch projektów których budżet jest równy lub wyższy niż kwota pomocy wnioskowana w rozpatrywanym wniosku. | | | | **4** |
| Wnioskodawca nie zrealizował mniej niż dwa projekty, których budżet jest równy lub wyższy niż kwota pomocy wnioskowana w rozpatrywanym wniosku. | | | | **0** |
| ***Doświadczenie wnioskodawcy - projekty unijne***  (zakreślić właściwe pole z punktacją) | | | | | *Ocena na podstawie przedstawionego oświadczenia wraz z referencjami*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| W chwili złożenia wniosku wnioskodawca ma udokumentowaną realizację minimum dwóch projektów, przynajmniej w części finansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | **8** |
| W chwili złożenia wniosku wnioskodawca ma udokumentowaną realizację minimum jednego projektu, przynajmniej w części finansowanego ze środków Unii Europejskiej. | | | | **4** |
| W chwili złożenia wniosku wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów, finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | **0** |
| ***Doświadczenie wnioskodawcy - Kierownik projektu*** | | | | | *Ocena na podstawie przedstawionego oświadczenia wraz z referencjami*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| Kierownik projektu opisanego we wniosku, lub osoba za niego odpowiedzialna ma doświadczenie i do tej pory zrealizowała oraz rozliczyła przynajmniej 4 projekty z budżetem nie mniejszym niż kwota pomocy wnioskowana w rozpatrywanym wniosku. | | | **8** | |
| Kierownik projektu opisanego we wniosku, lub osoba za niego odpowiedzialna ma doświadczenie i do tej pory zrealizowała oraz rozliczyła przynajmniej 2 projekty z budżetem nie mniejszym niż kwota pomocy wnioskowana w rozpatrywanym wniosku. | | | **4** | |
| Kierownik projektu opisanego we wniosku lub osoba za niego odpowiedzialna nie ma wymaganego doświadczenia. | | | **0** | |
| **Doradztwo**  (*zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie:*  *Na podstawie listy uczestników szkoleń i konsultacji dostarczonej z biura LGD Informacja przekazywana przez Biuro LGD przed posiedzeniem Rady.*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| Wnioskodawca (jego przedstawiciel) co najmniej raz uczestniczył w szkoleniu albo konsultacjach zorganizowanych przez LGD, poprzedzających nabór wniosków i wypełnił ankietę ewaluacyjną. | | | | **2** |
| Wnioskodawca (jego przedstawiciel) nie uczestniczył co najmniej raz w szkoleniu albo konsultacjach zorganizowanych przez LGD, poprzedzających nabór wniosków i wypełnił ankietę ewaluacyjną. | | | | **0** |
| **Skala planowanej inwestycji i realizacja wskaźników LSR.**  (*zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie:*  *Opis projektu we wniosku beneficjenta.*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| Z opisu wynika, że po zakończeniu planowanej operacji będzie z niej korzystało co najmniej 2000 mieszkańców rocznie, a wnioskodawca zobowiązał się do regularnego monitorowania liczby korzystających z ukończonych inwestycji i dostarczania tych danych do LGD. | | | | **8** |
| Z opisu wynika, że po zakończeniu planowanej operacji będzie z niej korzystało co najmniej 1000 mieszkańców rocznie, a wnioskodawca zobowiązał się do regularnego monitorowania liczby korzystających z ukończonych inwestycji i dostarczania danych do LGD. | | | | **6** |
| We wniosku brak informacji na temat spodziewanej liczby korzystających z ukończonej inwestycji, ale wnioskodawca zobowiązał się do regularnego monitorowania liczby korzystających z ukończonych inwestycji i dostarczania tych danych do LGD. | | | | **2** |
| We wniosku brak informacji na temat spodziewanej liczby korzystających z ukończonej inwestycji, i wnioskodawca nie przewiduje regularnego monitorowania liczby korzystających z ukończonych inwestycji i dostarczania tych danych do LGD. | | | | **0** |
| **Wnioskowana wysokość pomocy.**  (*zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie:*  *Wnioskowana kwota pomocy*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| Wnioskowana kwota pomocy nie przekracza 250tys. PLN | | | | **8** |
| Wnioskowana kwota pomocy nie przekracza 300 tys. PLN | | | | **6** |
| Wnioskowana kwota pomocy nie przekracza 400 tys. PLN | | | | **3** |
| Wnioskowana kwota pomocy jest wyższa niż 450 tys. PLN | | | | **0** |
| **Czas realizacji operacji**  (*zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie:*  *Opis projektu we wniosku beneficjenta.*  *PUNKTY NIE SUMUJĄ SIĘ* |
| Czas realizacji operacji jest krótszy niż 12 miesięcy | | | | **5** |
| Czas realizacji operacji jest dłuższy niż 12 miesięcy. | | | | **0** |
| **Kryteria oceny adekwatne do specyfiki obszaru LGD**  (*w przypadku odpowiedzi twierdzącej* *zakreślić właściwe pole z punktacją*) | | | | | *Uzasadnienie: konieczne pisemne uzasadnienie zarówno przyznania jak i nieprzyznania punktacji.*  *PUNKTY SUMUJĄ SIĘ* |
| Specyfika operacji zakłada racjonalne korzystanie z lokalnych zasobów przyrody lub kultury lub dziedzictwa. | | | | **3** |
| Specyfika operacji zakłada współpracę z mieszkańcami lub organizacjami społecznymi działającymi na obszarze LGD. | | | | **3** |
| W ramach wspartej operacji planowany jest przynajmniej jeden priorytetowy czynnik decydujący o przyszłym wyborze na stanowisko pracy osoby z grup określonych w LSR, jako defaworyzowane. | | | | **3** |
| Z wniosku wynika, że po zakończeniu operacji inwestycja będzie służyła realizacji projektów aktywizujących mieszkańców i animujących ich współpracę. | | | | **3** |
| Operacja realizowana w miejscowości poniżej 5 tys. Mieszkańców dla infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej | | | | **3** |
| SUMA punktów | | | |  |  |
| Max. liczba punktów | | | | **73** |  |
| Limit 67% | | | | **49** |  |
| Wniosek otrzymał co najmniej 49 punktów lub więcej. W mojej opinii kwalifikuje się do umieszczenia na liście rankingowej. O ewentualnym wsparciu zdecydują miejsce na liście i limit dostępnych środków. | | | | | *.*  *(podpis oceniającego)* |
| Wniosek otrzymał mniej niż 49 punktów. W mojej ocenie nie kwalifikuje się do wsparcia | | | | | *(podpis oceniającego)* |

**Załącznik 3 do Ogłoszenia nr 2/2023 - Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru**

**Imię i Nazwisko/Nazwa beneficjenta:**

**Adres**

**Tytuł operacji**

Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

*\*Wnioskodawca powinien uzasadnić zgodność operacji z poszczególnymi lokalnymi kryteriami wyboru w odniesieniem do danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy. Uzasadnienie musi być spójne i wynikać z wniosku o przyznanie pomocy, w szczególności z opisem planowanej operacji, planem finansowym, zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, opisem zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz załącznikami do wniosku. Wnioskodawca może przedstawić dodatkowe załączniki, które uwiarygodnią uzasadnienia do kryteriów i danych zawartych we wniosku.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium: | Uzasadnienie\*: |
| **Kryteria zgodności z celami przekrojowymi PROW 2014-2020** |  |
| **Innowacyjność operacji** |  |
| **Kryteria oceny przedsiębiorczości** |  |
| **Doświadczenie wnioskodawcy** |  |
| **Doradztwo** |  |
|  |  |
| **Skala planowanej inwestycji i realizacja wskaźników LSR** |  |
| **Wnioskowana wysokość pomocy** |  |
| **Czas realizacji operacji** |  |
| **Kryteria oceny adekwatne do specyfiki obszaru LGD** |  |

………………………………..

*Data i podpis Wnioskodawcy*

**Załącznik 4 do Ogłoszenia nr 2/2023 – Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową**

Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:…………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………

Tytuł operacji:…………………………………………………………................................

**OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU Z JEGO WERSJĄ PAPIEROWĄ**

Oświadczam, że dane zawarte w wersji elektronicznej wniosku dla projektu pn.

„……………................................................................................................................................ ”

są całkowicie zgodne z danymi przedłożonymi w wersji papierowej wniosku o przyznanie pomocy.

………………………………..

data i podpis Wnioskodawcy