

Załącznik Nr _____ do Uchwały Nr _____
Walnego Zgromadzenia
Lokalnej Grupy Działania
Nadarzyn – Raszyn - Michałowice
z dnia _____

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Nadarzyn-Raszyn -Michałowice

§1

Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem nadzoru Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.

§2

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Wskazane jest, aby członkowie Komisji Rewizyjnej spełniali następujące wymogi:
 - a) posiadali wykształcenie wyższe lub średnie;
 - b) ukończyli szkoły, szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - c) legitymowali się doświadczeniem w strukturach podmiotu rekomendującego projekty;
 - d) uczestniczyli w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§3

Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§4

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej (Statut Stowarzyszenia §17 pkt.6) należy:
 - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - c) występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - d) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 - e) Komisja Rewizyjna tworzy Regulamin Komisji Rewizyjnej, który zostaje zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. W ramach kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - a) dokonuje co najmniej jeden raz w roku w szczególności na zakończenie kadencji, kontroli całokształtu działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
 - c) występuje do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli lub z żądaniami wyjaśnień,
 - d) ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§5

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku.

2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie Komisji zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
 - a) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad,
 - b) przedstawia zebranim członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,
 - c) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - d) czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia,
 - e) przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji Rewizyjnej,
 - f) po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§6

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - c) określenie zadań
 - d) termin wejścia w życie uchwały.
4. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia Komisji Rewizyjnej, numerem uchwały według kolejności, wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§7

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i protokolant. Protokolanta wyznacza Przewodniczący.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) Datę posiedzenia,
 - b) Porządek posiedzenia,
 - c) Krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) Wyniki głosowań
 - e) Numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.
4. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§8

Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.

§9

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Komisji Rewizyjnej.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§10

Regulamin Komisji Rewizyjnej został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.